



РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТУ

„Акція Edukacja - Освіта в дії”

Договір №: 87/FELU.10.06-IZ.00-0091/23-00

в рамках

Пріоритету X Краща освіта

Захід 10.6 Навчання дорослих

Програми Європейські фонди для Люблінського воєводства на 2021-2027 рр.

§ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей регламент визначає правила набору та участі у проекті "Освіта в дії", що реалізується на території Люблінського воєводства в рамках Програми Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021-2027, Пріоритет X – Краща освіта, Захід 10.6 – Навчання дорослих.
2. Проект реалізується компанією IT Complete sp. z o.o. (товариство з обмеженою відповідальністю).
3. Проект реалізується у період з 01.01.2024 по 31.12.2024 і співфінансується з коштів Європейського Соціального Фонду Плюс.
4. Офіс проекту знаходиться у Любліні на вул. Туристичній 36, кабінет № 3 (поштовий індекс 20-207).
5. Регламент проекту є загальнодоступним. З ним можна ознайомитися в офісі проекту, а також він розміщений на інтернет-сайті Проекту <https://itcomplete.pl/projekty/akcja-edukacja/> з можливістю завантаження.
6. Персонал проекту дотримуватиметься принципу рівних можливостей між жінками та чоловіками і недискримінації та сталого розвитку.
7. Проект відповідає принципу рівних можливостей і недискримінації, включаючи доступність для осіб з інвалідністю.

§ 2 СЛОВНИК ТЕРМІНІВ

Терміни та скорочення, використані в цьому Регламенті, мають таке значення:

Проект - проект під назвою: "Акція Edukacja" («Освіта в дії»), що реалізується IT Complete Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością на основі договору, підписаного з Люблінським воєводством в рамках програми "Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021-2027", Пріоритет X - Краща освіта, Захід 10.6 - Навчання дорослих,

Організатор - IT Complete sp. z o.o. (товариство з обмеженою відповідальністю),

Офіс проекту - вул. Туристична 36, 20-207 Люблін, кімната № 3,

Орган управління - Управління Люблінського воєводства,

Цільова група - особи, передбачені для підтримки в рамках проекту, тобто 88 осіб, які працюють, проживають або перебувають на території Люблінського воєводства в повітах: Люблінський, м. Люблін, Свідницький, Любартовський, Красницький, Ленчинський,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Красноставський, Опольський повіти (53 жінки, 35 чоловіків) мають базові навички (розуміння та створення інформації, математичне мислення, цифрові навички), що відповідають рівню не вищому за 3-й рівень Польської рамки кваліфікацій, незалежно від освіти та статусу зайнятості, в тому числі 44 особи похилого віку (старше 60 років) та/або особи з низькою кваліфікацією та/або особи з інвалідністю (9 осіб). Мінімум 30% цільової групи становитимуть дорослі, яким було надано тимчасовий захист у зв'язку з війною в Україні - мінімум 27 осіб (19 жінок, 8 чоловіків),

Кандидат на участь у проекті - повнолітня особа, яка досягла 18 років і бажає взяти участь у навчанні та тренінгу за власною ініціативою, відповідає вимогам набору та цим Правилам,

Учасник/Учасниця проекту - Кандидат(-ка), кваліфікований(-а) для участі у проекті, відповідно до принципів, визначених у цьому Регламенті.

Веб-сайт Організатора - <https://itcomplete.pl/>

Веб-сайт проекту - <https://itcomplete.pl/projekty/akcja-edukacja/>, доступний кожному користувачеві.

§ 3 ПРИНЦИПИ ФІНАНСУВАННЯ

Участь у проекті фінансується Європейським Соціальним Фондом Плюс

§ 4 МЕТА ПРОЕКТУ

Метою проекту є підвищення рівня компетентності 88 працюючих осіб, які проживають або перебувають на території Люблінського воєводства в повітах: Люблінському, м. Люблін, Свідницькому, Любартовському, Красницькому, Ленчинському, Красноставському, Опольському.

§ 5 УЧАСНИКИ ПРОЕКТУ

Учасниками проекту є 88 дорослих (53 жінки, 35 чоловіків), 44 особи похилого віку (понад 60 років) та/або особи з низькою кваліфікацією та/або особи з інвалідністю (9 осіб: 6 жінок, 3 чоловіки). Щонайменше 30% цільової групи становитимуть дорослі, які отримали тимчасовий захист у зв'язку з війною в Україні - щонайменше 27 осіб (19 жінок, 8 чоловіків).

§ 6 НАБІР ДО ПРОЕКТУ

1. Набір буде проводитися безпосередньо та безперервно з 01.2024 р. до 11.2024 р. до вичерпання місць у проекті.
2. До проекту буде залучено 88 осіб. Мінімум 53 жінки та мінімум 9 осіб з інвалідністю, які відповідають умовам участі в проекті..
3. Умови участі у наборі для осіб, які відповідають критеріям цільової групи:
Надання/заповнення таких документів:
 - Заповнення інтерв'ю з I етапу діагностики + декларація про наявність низьких базових навичок на рівні не вище 3-го рівня польської системи кваліфікацій.
 - Реєстраційна анкета, що містить інформацію, необхідну для процесу набору.
 - У випадку працевлаштованих осіб - довідка від роботодавця..



- У разі осіб з інвалідністю – висновок про інвалідність або інший документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий лікарем.
- У разі осіб, яким надано тимчасовий захист у зв'язку з війною в Україні – заява про те, що є біженцем, який прибув до Польщі після 24.02.2022 р., та документ, що підтверджує присвоєння номера PESEL (для ознайомлення) та/або штамп у паспорті (для ознайомлення), що документує перетин кордону України.
- Для осіб іноземного походження - заява про те, що вони є особами іноземного походження.
- Для осіб, які належать до національних меншин - заява про приналежність до національних меншин.
- Для людей, які перебувають у кризі бездомності або постраждалих від відсутності доступу до житла - заява про те, що вони перебувають у кризі бездомності або постраждали від відсутності доступу до житла.

4. Етапи набору:

1) Організація та проведення співбесіди. Оформлення результатів співбесіди, яка з'ясовує відповідність кандидата умовам участі в проєкті (встановлення основних соціально-демографічних даних кандидата, таких як: вік, стать, місце проживання, визначення базових навичок шляхом заповнення короткого тесту та анкети), у вигляді документу, який підписують мінімум 2 особи – особою-кандидатом до проєкту, та Спеціалістом з організаційних питань/координатором Проєкту.

У разі неможливості закваліфікуванню кандидата до проєкту, ця особа отримає письмову зворотну інформацію, куди може звернутися за підтримкою, та з яких інших проєктів може скористатися.

2) Перевірка документації, верифікація підписів тощо.

3) Оцінка по змісту. Відбіркова комісія, що складається з Координатора проєкту та Організаційного спеціаліста, зустрічатиметься в середньому раз на місяць. Комісія встановлюватиме додаткові бали:

— Жінки -1 бал,

— Особи з інвалідністю – 2 бали,

— Особи з низькою кваліфікацією (до рівня ISCED3) - 2 бали,

— Особи старше 60 років – 2 бали,

— Особи, яким надано тимчасовий захист у зв'язку з війною в Україні – 2 бали.

4) Створення резервних та рейтингових списків. Особи з резервних списків будуть кваліфіковані до проєкту з дотриманням пропорції цільової групи.

5) Повідомлення кандидатів про результати.

У разі виникнення проблем з набором, будуть організовані виїзні зустрічі.

Рекрутингові документи також будуть доступні в перекладі українською мовою.

- 5. Організатор залишає за собою право завершити набір раніше у разі отримання 88 заявок від кандидатів, передбачених проєктом.



6. Кількість місць у проєкті обмежена. До проєкту буде кваліфіковано 88 осіб, що відповідають критеріям цільової групи.

§ 7 ОБСЯГ ПІДТРИМКИ ЗА ПРОЄКТОМ

1. В рамках проєкту буде надана комплексна **безкоштовна** підтримка, адаптована до індивідуальних потреб Учасників/-ниць проєкту у формі:

ЗАВДАННЯ 1: Діагностика Учасника Проєкту – етап II і III - 4 години на особу: Етап II - зустріч з професійним консультантом з метою діагностики базових навичок і потреб осіб, кваліфікованих для участі у проєкті (з урахуванням соціальних компетенцій, мотивуючих факторів і можливих бар'єрів участі в проєкті); Етап III – спрямований на розробку плану подальших дій.

Профконсультант працює з учасником над визначенням рівня його компетенцій. Діагностика завершиться розробкою індивідуального звіту (письмової зворотної інформації), що включатиме план подальших дій для кожного учасника. Пропозиція навчання буде відповідати результатам аудиту навичок і включатиме підвищення принаймні однієї з базових навичок (розуміння та створення інформації, математичне розуміння, базові навички).

Підтримка буде проводитися у вихідні або в робочі дні (залежно від потреб групи) і матиме формат індивідуальних зустрічей.

ЗАВДАННЯ 2: Майстер-класи з соціальних компетенцій (наприклад, самомотивація, комунікація, співпраця, мистецтво навчання) - 18 годин на групу (3 дні в середньому по 6 годин кожний). Стаціонарна форма. В рамках підтримки учасникам надається харчування (обід з 2-х страв). Обов'язковою умовою для початку підтримки є створення індивідуального звіту в Завданні 1.

- Самомотивація: встановлення цілей і планування дій - вправи, що дозволяють досягати цілей, навчання технікам прийняття рішень і їх практичне застосування, управління стресом та емоціями - в тому числі вправи з уважності (mindfulness) і релаксаційні техніки.
- Комунікація: активне слухання - практичні вправи з активного слухання та технік ефективного слухання, ефективна передача інформації - практичні вправи з ефективною передачею інформації та технік вербальної та невербальної комунікації, розв'язання конфліктів - вправи з ідентифікації та розв'язання конфліктів.
- Взаємодія: побудова команди, функціонування в команді, робота з різними людьми, практичні вправи на роботу з різними типами особистості, техніки роботи в напружених ситуаціях та ефективне управління стресом.
- Мистецтво навчання: ефективні техніки навчання, розвиток навичок критичного мислення - в тому числі практичні вправи на розвиток навичок критичного мислення та аналізу інформації, вирішення проблем та техніки ефективного прийняття рішень.

Заняття будуть проводитися різними методами, наприклад, через демонстрацію презентацій, індивідуальну та групову роботу, "мозковий штурм". Заняття будуть розширені темами, які запропонують Учасники. Викладач намагатиметься активізувати групу до креативної та самостійної роботи в групі.



Після завершення кожного з тренінгів/майстер-класів Учасник отримає документ про завершення майстер-класів/тренінгу + диплом, якщо набере мін. 60% правильних відповідей з фінального тесту.

Умовою завершення завдання є мінімальна 80% відвідуваність занять.

ЗАВДАННЯ 3: Майстер-клас зі створення сімейного бюджету з елементами екології - 18 годин на групу (3 дні в середньому по 6 годин), стаціонарна форма. В рамках підтримки учасникам надається харчування (обід з 2-х страв) та перерва на каву. Умовою початку підтримки є створення індивідуального звіту у завданні № 1.

Під час занять у комп'ютерному класі учасники попрактикуються у використанні Excel - їм буде надана проста навчальна електронна таблиця. Ім часом у навчальній аудиторії заняття будуть проводитися через лекції тренера, групову та індивідуальну роботу. Метою майстер-класів є ознайомлення з принципами правильного планування та управління сімейним бюджетом, здобуття навичок і інструментів для покращення свого фінансового становища, отримання інформації про те, як справлятися з фінансовими труднощами, набуття знань про те, як розмовляти з партнерами, дітьми про гроші.

Приклад тематики:

- Аналіз витрат
- Здоров'я та екологія
- Бюджет без табу

Умовою завершення завдання є мінімальна 80% відвідуваність занять.

ЗАВДАННЯ 4: Майстер-класи з безпеки в мережі – 12 годин на групу (2 дні по 6 годин). Стаціонарна форма. В рамках підтримки учасникам надається харчування (обід з 2-х страв) та перерва на каву. Обов'язковою умовою для початку підтримки є створення індивідуального звіту за завданням № 1.

Приклад тематики завдання:

- Вступ до загроз - обговорення різних видів загроз.
- Захист паролів та приватності - детальне обговорення того, як створювати безпечні паролі та як їх захищати.
- Безпека в мережі Wi-Fi - пояснення небезпек мереж Wi-Fi, а також поради, як безпечно користуватися Wi-Fi в громадських місцях.
- Безпека онлайн-транзакцій - Поради щодо безпечного використання кредитних карток та інших способів оплати в Інтернеті.
- Дистанційна підтримка - обговорення того, як захистити свої пристрої від шахраїв, які видають себе за технічних спеціалістів служби підтримки.
- Розпізнавання загроз - як розпізнавати та уникати підозрілих електронних листів, телефонних дзвінків та інших спроб шахрайства в Інтернеті.

Правила поведінки у випадку загрози - обговорення кроків, які слід вжити у випадку підозри на атаку або порушення конфіденційності в Інтернеті.

На заняттях також будуть розглянуті найважливіші правила поведінки в кіберпросторі, такі як використання сучасного антивірусного програмного забезпечення, резервне



копіювання даних, регулярне оновлення операційних систем і використання надійних джерел інформації в Інтернеті. Майстер-клас буде проведений у доступній та зрозумілій для цільової групи формі з використанням практичних вправ та прикладів, що дозволить групі зрозуміти ризики та способи їх уникнення.

Мінімум 80% відвідування занять є обов'язковою умовою для виконання завдання.

ЗАВДАННЯ 5: Тренінг з інтернет-комунікації - 12 годин на групу (2 дні по 6 годин). Стаціонарна форма. В рамках підтримки учасникам надається харчування (обід з 2-х страв) та перерва на каву. Обов'язковою умовою для початку підтримки є створення індивідуального звіту за Завданням 1.

Тренінг з інтернет-комунікації охоплюватиме багато різних аспектів, включаючи методи комунікації, інструменти та технології, що використовуються для онлайн-спілкування, етикет в інтернет-спілкуванні.

Під час тренінгу з інтернет-комунікації будуть розглянуті наступні теми: Способи онлайн-спілкування: електронна пошта, чати, відеоконференції, миттєві повідомлення, дискусійні форуми та ін. Інструменти та технології: Skype, Microsoft Teams, Facebook Messenger та ін. Етикет в онлайн-спілкуванні: як писати електронні листи, як формулювати повідомлення, як правильно реагувати на неналежну поведінку інших, які існують неписані правила в онлайн-спілкуванні.

Умовою завершення завдання є мінімальна 80% відвідуваність занять.

ЗАВДАННЯ 6: Тренінг з використання електронних послуг - 12 годин на групу (2 дні по 6 годин). Стаціонарна форма. В рамках підтримки учасникам надається харчування (обід з 2-х страв) та перерва на каву. Умовою початку підтримки є створення індивідуального звіту за завданням 1.

Приклад тематики майстер-класів:

- ePUAP - створення профілю, правила користування.
- Електронний кабінет пацієнта - створення профілю, переваги користування, що таке е-рецепт, як купити ліки за е-рецептом, е-направлення - запис до лікаря.
- PUE ZUS - перевірка інформації про призначені та виплачені пільги.
- M-OBYWYWATEL - що можна зробити, не виходячи з дому.
- Корисні додатки, обговорення корисних у повсякденному житті додатків.

Користування е-послугами для осіб з цільової групи може бути викликом, але з правильним підходом та підтримкою може бути реалізоване без значних проблем. Тренер покаже, як виглядають портали, що надають е-послуги на комп'ютері та на телефоні. Учасники зможуть практикуватися у використанні порталів як на телефонах, так і на комп'ютерах.

Мінімум 80% відвідування занять є обов'язковою умовою для виконання завдання.

ЗАВДАННЯ 7: Менторинг - в середньому 2 години на кожного учасника. Стаціонарна форма. Умовою початку підтримки є створення індивідуального звіту в Завданні 1.



Менторинг є елементом підтримки, метою якого є сприяння прогресу осіб, що навчаються, на всіх етапах процесу покращення навичок. Менторинг має на меті допомогти Учасникам Проекту досягти успіху та повністю реалізувати потенціал проекту. Психолог мотивуватиме Учасників до завершення проектної підтримки та допомагатиме Учасникам подолати труднощі, пов'язані з участю в проекті.

Умовою завершення завдання є присутність на принаймні одній зустрічі.

2. У рамках завдань від 2 до 6 буде проведена валідація, метою якої є перевірка того, чого навчився Учасник/-ця, чи були досягнуті визначені навички. Валідація буде базуватися на чітко визначених наборах результатів навчання, які будуть вказувати на конкретні навички. Результат валідації буде обговорено з Учасником/-цею, аби можна було визначити, які навички він набув, а які хотів би ще покращити та як можна це зробити. Після кожного тренінгу/майстер-класу буде проведено тест, який дозволить перевірити набуті компетенції Учасником/-цею. У проекті не буде зовнішньої сертифікації. Для того, щоб процес валідації був достовірним та надійним, він буде проведений іншою особою, ніж тренер, який проводив тренінг.
3. Підтримка буде адаптована до потреб осіб з інвалідністю. Участь у кожній формі підтримки в рамках проекту є безкоштовною.

§ 8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОЕКТУ

1. Учасник/-ця зобов'язується:

- Активно, пунктуально та регулярно брати участь у запланованих формах підтримки.
- Щоразу підписувати документи, пов'язані з участю в запланованих в рамках проекту формах підтримки, зокрема, список відвідуваності, протокол отримання навчальних матеріалів, частування, сертифікати.
- Співпрацювати та підтримувати зв'язок з персоналом проекту.
- Заповнення оціночних анкет і тестів до і після тренінгів, пов'язаних з реалізацією проекту та моніторингом його подальших результатів.
- Інформувати Організатора проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
- Негайно інформувати Організатора про будь-яку зміну своїх особистих та контактних даних, зазначених в реєстраційній анкеті, а також про будь-яку зміну своєї професійної ситуації (наприклад, про початок або зміну роботи).
- Взяти участь у щонайменше 80% тренінгів під загрозою виключення зі списку учасників.
- Надати документи, що підтверджують працевлаштування, у разі працевлаштування під час участі в проекті.

2. Учасникам будуть надані:

навчальні матеріали,



харчування: перерви на каву та обід,
сертифікати про участь у тренінгу.

3. Учасник має право отримувати від Організатора оперативну інформацію, що має вплив на його/її участь у Проекті.

§ 9 ПОРЯДОК ВІДМОВЛЕННЯ ВІД УЧАСТІ В ПРОЕКТІ

1. В ході реалізації проекту відмова Учасника/ниці від участі в проекті допускається у разі настання форс-мажорних обставин або хвороби і вимагає обґрунтування у вигляді письмової заяви про причину відмови. Учасник зобов'язаний надати відповідні довідки, що підтверджують причину відмови..
2. У випадку необґрунтованих відсутностей на тренінгах організатор має право виключити Учасника/-ницю зі списку учасників проекту.
3. Організатор проекту залишає за собою право виключити Учасника/-ницю зі списку учасників проекту у випадку порушення ним/нею цього регламенту.

§ 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Учасник/-ниця проекту зобов'язаний/-на дотримуватися положень, записаних у цьому Регламенті.
2. Учасник/-ниця проекту має обов'язок повідомляти організатора про всі зміни в даних, наданих під час процесу набору.
3. Організатор залишає за собою право вносити зміни до цього регламенту.
4. Про всі зміни, що стосуються правил і умов підтримки, організатор повідомить учасників проекту через веб-сайт проекту.
5. Регламент набуває чинності з дня публікації і діє протягом періоду реалізації проекту.